Come si esegue la Firma .pdf PADES utilizzando Dike6?

Per poter firmare un file, aprire il software facendo doppio clic sull'icona di <u>Dike6</u>



Si aprirà la schermata delle utility del Dike6. Per inserire il file da firmare si dovrà cliccare su Firma e perciò scegliere la directory dove recuperare il file, oppure prendere un file all'interno del proprio PC e trascinarlo all'interno della stessa sezione Firma.



IMPORTANTE: Si dovrà scegliere la modalità di firma .pdf Pades (1), selezionare la visualizzazione della firma sul documento (2), e posizionare lo spazio della firma (3), inserire i parametri opzionali (4) <u>se necessari</u>. Cliccare infine su continua (5)



Dike6 chiederà di inserire il pin del dispositivo (1), di scegliere la directory dove salvare il file firmato (2) e poi di eseguire la firma (3).

Firma il documento "Istanza rimborso contributo unificato.pdf"	
Scegli il certificato SC/IX di (2000)	Aggiorne
Inserisci il PDI:	_
Destinazione di salvataggio:	2
Marca il documento in formato CAdES-T	
Terna alla home	3 Indiatro Firma

Alla fine della procedura il Dike6 darà la conferma del file firmato correttamente.

	Documento firmato I documento correttamento.)	e' stato firmato
	Cora suoi fare su questo		
	decumento:	Cfra	Verfica il fée
Torne alla home			Firms un altra documento